



T.C
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman Kodu: KKU05.01.FR

Yayın Tarihi:

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:00

Sayfa 1 / 2

BİRİM/ALT BİRİM	:	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ/AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
GÖREV ADI	:	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ
AMİR VE ÜST AMİRLER	:	DEKAN/DEKAN YARDIMCISI/MERKEZ MÜDÜRÜ(BAŞHEKİM)/MERKEZ MÜDÜR (BAŞHEKİM)YARDIMCISI/FAKÜLTE SEKRETERİ (İDARİ AMİR)
GÖREV DEVRİ	:	DİĞER AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ

GÖREV AMACI

Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Fakültenin/Merkezin misyonu-vizyonu doğrultusunda aşağıda tanımlanan görevleri eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirerek, sorumlu olduğu anabilim dalında diş hekimlerine yardımcı olur, klinik düzeni ve malzeme yönetiminden sorumludur.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

- Diş ünitelerini muayene ve diğer işlemlere hazır hale getirir, kullanılan malzemelerin ön yıkamasını, yüzey dezenfeksiyonunu ve sterilizasyonunu yapar.
- Hasta muayenesinde hekime yardımcı olur.
- Klinikteki tedavi ve sarf malzemelerinin tedarik ve kontrolünde görev alır. Hekimin uygulayacağı tedavi şekline göre gerekli malzemeleri temin eder.
- Randevulu olan hasta hakkında ilgili doktoru bilgilendirir.
- Günlük klinik temizliğinin kontrolünü yapar.
- Günün ilk hastası alınmadan önce ünit ve bağlı bilgisayarı açar, günün son hastasında ise kapatır.
- Hasta alımına başlamadan önce ünit başlıklarına, hava ve su spreylerine 1 dk süre ile hava ve su püskürtme işlemi yapar.
- Her hastadan sonra; ünit tablası, başlık kısımları, reflektör ve kolları, kreşuar, ünit koltuk ve baş kısmını önce temizler sonra dezenfekte eder.
- Aeratör, mikromotor vb. araçların gerekli bakımlarını her gün yapar/yaptırır sakşın hortumlarına günlük ve haftalık olarak dezenfektan çektirir.
- Steril olmuş tıbbi araç ve gereçlerin kliniklerde kullanılmak üzere gerekli şekilde dağıtılmasını, yerleştirilmesini ve muhafaza edilmesini sağlar.
- Evsel, tıbbi ve tehlikeli atıkların ayrılarak atılmasını sağlar.
- Kullanılan tüm malzemelerin son kullanma sürelerini, bozuk olup olmadıklarını kontrol eder. Bozuk veya son kullanma tarihi geçmiş malzemelerin depoya imha ve iade amacıyla iletilmesini sağlar.
- İzolasyon gereken hastalar için gerekli tedbirleri alır. Enfeksiyon belirtileri saptandığında enfeksiyon hemşiresine bildirir.



T.C
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman Kodu: KKU05.01.FR

Yayın Tarihi:

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:00

Sayfa 2 / 2

- Acil girişimsel işlemler için gerekli olan malzemelerin yeterli ve daima kullanıma hazır tutulmasını sağlar.
- Diş Hekimliğinde kullanılan malzemeler hakkında tıbbi bilgiye sahiptir.
- Tüm uygulamaları etik kurallar doğrultusunda yapar.
- Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılır; görevi ile ilgili kalite formlarını zamanında ve eksiksiz doldurur.
- Mesai saatlerinde, yönetim tarafından belirlenmiş olan kıyafetleri giyer, kişisel koruyucu donanım kullanır, yaka kartlarını (personel kimlik kartı) takar.
- Mesai saatlerine uyar, özrü ya da amirlerinden izni olmaksızın görevden erken ayrılmaz ve görev mahallini terk etmez.
- Kendisine teslim edilmiş olan evrakın saklanması, arşivlenmesi ve gerektiği zaman yeniden kullanılabilmesi için gereken şartları hazırlar.
- Kendisine teslim edilen araç-gereçleri kullanım ve bakım talimatına göre kullanır, muhafaza eder ve bunların her türlü israfına mâni olur; bozulmamalarına, kaybolmamalarına ve hususi maksatlarla kullanılmamalarına dikkat eder.
- Görevini gizlilik, kanun, mevzuat ve yönetmelik ilkelerine uygun olarak yapar.
- Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
- Amirler tarafından yazılı ve sözlü verilen diğer iş ve işlemleri yapar, diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.

YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanma yetkisine sahip olmak,
- Fakültede/Merkezde meslek etiğinin temel ilkeleri olan doğru davranış biçimlerini uygulamayı, dürüst, adil, eşit ve tarafsız olmayı yerine getirmektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM BİRİM SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	BAŞHEKİM



T.C
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKLERİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman Kodu: KKU05.01.FR

Yayın Tarihi:

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:00

Sayfa 3 / 2